

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
МБОУ СОШ № 26 с. Краснокумского

Протокол № 1 от 28.08.2020

УТВЕРЖАЮ
Директор МБОУ СОШ № 26 с.
Краснокумского

Приказ от 01.09.2020г. № 282

Стратулат Е.В.



Положение о родительском контроле за организацией и качеством горячего питания детей в МБОУ СОШ № 26 с. Краснокумского

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией и качеством питания горячего питания детей МБОУ СОШ № 26 с. Краснокумского (далее «родительский контроль», «комиссия») разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.4. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.5. В состав комиссии входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.6. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

- 2.1. контроль за работой школьной столовой;
- 2.2. содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания;
- 2.3. обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

2.4. исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов.

3. Функции комиссии

Комиссия обеспечивает участие в следующих процедурах:

- 3.1. общественная экспертиза питания обучающихся;
- 3.2. контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- 3.3. изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- 3.4. участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от работников пищеблока информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях заведующую столовой по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников, который утверждается приказом по школе.
- 5.3. В период карантина, пандемии и других форс-мажорных ситуаций в состав комиссии родители не входят.
- 5.4. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее $\frac{2}{3}$ ее членов.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Члены комиссии по контролю не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда Комиссия делегирует им полномочия действовать таким образом.

6.3. Члены комиссии обязаны:

- уважать профессиональное мнение руководителя и работников школы при подготовке предложений по итогам проверки;
- не использовать членство в комиссии для удовлетворения своих личных интересов и интересов своего ребёнка (подопечного);
- изучать и выражать позицию всего сообщества образовательной организации (родителей учащихся, педагогов) по освещаемому вопросу, а не отдельных групп;
- соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной в процессе работы в общественной комиссии, а также иных сведений, которые могут нанести ущерб образовательной организации, её работникам и обучающимся.

6.4. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Протоколы заседания комиссии хранятся у директора школы.