

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 26 с. Краснокумского»

ПРИКАЗ

27 августа 2024 года

с.Краснокумское

№ 317

О реализации Единой модели профессиональной ориентации – профориентационного минимума в 2024/25 учебном году

На основании приказа министерства образования Ставропольского края от 07 августа 2024 года № 1282 -пр «Об утверждении перечня общеобразовательных учреждений организаций, планирующих реализацию Единой модели профессиональной ориентации - профориентационного минимума в 2024/25 учебном году», приказов управления образования Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 26.08.2024г. № 1838 «О перечне общеобразовательных учреждений Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, планирующих реализацию Единой модели профессиональной ориентации – профориентационного минимума в 2024/25 учебном году», от 26.08.2024г. № 1838 «Об утверждении плана мероприятий по реализации Единой модели профессиональной ориентации - профориентационного минимума в общеобразовательных учреждениях Георгиевского муниципального округа Ставропольского края на 2024/25 учебный год», в рамках реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» и обеспечения системной работы по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся МБОУ СОШ № 26 с.Краснокумского

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Реализовать профминимум в МБОУ СОШ № 26 с.Краснокумского в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации профминимума со 02.09.2024 г.

2. Назначить ответственным за реализацию мероприятий профминимума заместителя директора по ВР Матющенко В.Г.

3. Заместителю директора по ВР Матющенко В.Г.:

3.1. Создать организационные и методические условия для участия обучающихся 6-11 классов в профориентационной деятельности.

3.2. Пройти обучение по организации и проведению профориентационной работы в школе по программе дополнительного профессионального образования (повышение квалификации не менее 36 академических часов) и предоставить копию сертификата о прохождении обучения на адрес электронной почты: irinadallak@mail.ru в срок до 01.10.2024 года.

3.3. Внедрить и реализовать форматы профориентационной работы на основном уровне профориентационного минимума:

3.3.1. Урочная деятельность (не менее 9 академических часов в учебный год).

3.3.2. Внеурочная деятельность: курс занятий «Россия - мои горизонты» (34 академических часа в учебный год).

3.3.3. Практико-ориентированный модуль (не менее 12 академических часов в учебный год);

3.3.4. Взаимодействие с родителями (законными представителями) (не менее 2 часов в учебный год).

3.3.5. Дополнительное образование (не менее 3 академических часов в учебный год).

3.4. Осуществлять контроль за реализацией профминимума и изменением количества детей на образовательной платформе «Билет в будущее».

3.5. Ежемесячно уведомлять управление образования администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края об участии обучающихся МБОУ СОШ № 26 с.Краснокумского в профориентационных мероприятиях, экскурсиях и т.д. посредством отправки информации с ссылкой на публикацию на адрес электронной почты: irinadallak@mail.ru до 01 числа месяца, следующего за отчетным, по форме (приложение к приказу) согласно Плана по реализации профминимума в общеобразовательных учреждениях Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в 2024/25 учебном году.

4. Утвердить план по реализации профминимума в МБОУ СОШ № 26 с.Краснокумского Георгиевского муниципального округа Ставропольского края на 2024/25 учебный год (приложение).

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:



Е.В.Стратулат

Приложение к приказу
МБОУ СОШ № 26 с.Краснокумского
от 27.08.2024г. № 317

ПЛАН
по реализации профминимума
в МБОУ СОШ № 26 с.Краснокумского
Георгиевского муниципального округа Ставропольского края
в 2024/25 учебном году

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	ответственные
1.	Организация разъяснительной работы с управленческими и школьными командами о доступных инструментах для реализации профминимума в рамках урочной деятельности	до 25 сентября 2024 года	зам.директора по ВР
2.	Регистрация новых обучающихся 6-11 классов в проекте «Билет в будущее» (далее - Проект) через регионального оператора Проекта	до 05 сентября 2024 года	зам.директора по ВР
3.	Сбор согласий на обработку персональных данных обучающихся и педагогических работников, задействованных в реализации профминимума	до 05 сентября 2024 года	зам.директора по ВР классные руководители
4.	Разработка плана профориентационной работы на 2024/25 учебный год в соответствии с выбранным уровнем реализации профминимума	до 30 августа 2024 года	зам.директора по ВР
5.	Включение в расписание занятий профориентационного урока (1 час, рекомендованный день недели - четверг)	до 30 августа 2024 года	зам.директора по ВР
6.	Размещение на информационных ресурсах информационно-коммуникативной сети «Интернет» списка программ дополнительного образования (кружков и т.д.)	до 30 августа 2024 года	зам.директора по ВР
7.	Утверждение перечня профильных классов и списка обучающихся из Перечня с размещением на информационных ресурсах школы	до 30 августа 2024 года	зам.директора по ВР

8.	Заключение соглашений о партнерстве с ТЦЗН Георгиевского муниципального округа	сентябрь-декабрь 2024 года	зам.директора по ВР
9.	Обеспечение посещений обучающимися 6-11 классов профориентационных мероприятиях, экскурсий и т.д.	ежемесячно предоставлять информацию с размещенной ссылкой на публикацию	зам.директора по ВР классные рукоодители
10.	Организация участия обучающихся 6-11 классов в профессиональных пробах, включая проект «Билет в будущее»	по согласованию	зам.директора по ВР классные рукоодители
11.	Разработка и проведение уроков профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Технология»	в течение учебного года	зам.директора по ВР учителя-предметники
12.	Проведение тематических онлайн-консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) по актуальным вопросам реализации профминимума	в течение учебного года	зам.директора по ВР
13.	Повышение квалификации педагогических работников, осуществляющих профориентационную деятельность, с включением актуальных вопросов реализации профминимума	в течение учебного года	зам.директора по ВР
14.	Корректное оформление и актуальность информационных разделов «Профминимум» на сайте школы	в течение сентября 2024 года	зам.директора по ВР
15.	Освещение мероприятий по реализации профминимума на официальном сайте и аккаунтах школы	в течение учебного года	зам.директора по ВР