

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 26 с.Краснокумского»

ПРИКАЗ

22 марта 2024 года

с.Краснокумское

№ 106

Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков
в 2024 году

На основании статьи 12 Федерального закона от 21 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Закона Ставропольского края от 27 декабря 2021 г. № 136-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных и городских округов Ставропольского края отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей», Закона Ставропольского края от 24 декабря 2021 г. № 132-кз «Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Ставропольском крае», постановления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от от 22 марта 2024 г. № 843 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в 2024 году», а также в целях организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на летних каникулах

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2024 году (приложение).
2. Возложить на заместителя директора по ВР Парутину Т.В. ответственность за подготовку школы к летней кампании 2024 года.
3. Заместителю директора по ВР Парутиной Т.В.:
 - 3.1. В срок до 01 апреля 2024 года сформировать пакет документов для получения разрешительной документации от территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ставропольскому краю в городе Георгиевске и Георгиевском районе на соответствие государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам лагерей с дневным пребыванием, организованным в 2024 году.
 - 3.2. Оформить заявление на проведение СЭЭ и направить его вместе с пакетом документов в территориальный отдел ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Ставропольском крае в Георгиевском районе»

3.3. Сформировать именной банк данных занятости учащихся в летний период (по месяцам), состоящих на различных видах профилактических учетов, обеспечить его своевременную актуализацию.

3.4. Организовать работу с родителями по заключению договоров по приобретению путёвок в загородные оздоровительные лагеря. Обеспечить заключение договоров с руководителями загородных оздоровительных лагерей и родителей и контролировать оплату родителями путевки в загородный лагерь путем перечисления денежных средств на его расчетный счет в срок за 1 месяц до начала оздоровительной смены.

3.5. Организовать информационно-разъяснительную работу с детьми и родительской общественностью о возможности отдыха и оздоровления детей в загородных лагерях Ставропольского края по «льготным путёвкам», в том числе о механизме и очередности получения путёвок.

3.10. Обеспечить допуск к трудовой деятельности подростков исключительно при наличии экспертной оценки и оформления заключения о состоянии здоровья с рекомендациями по возможному трудоустройству, с учетом требований Трудового Кодекса РФ и гигиенических критериев допустимых условий и видов работ для труда подростков.

3.11. Обеспечивать перевозку организованных групп детей и организацию походов в соответствии с Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными Постановлением правительства РФ от 23.09.2020 г. №1527.

4. Заместителю директора по АХР Торосян К.В. обеспечить выполнение плана-задания по подготовке школы к работе в летний период 2024 года в полном объёме и установленные сроки, в т.ч.:

-завершение в сроки предусмотренные планом-заданием, ремонтно-восстановительных работ на водопроводных и канализационных сетях, ревизию, замен и ремонт технологического и холодильного оборудования на пищеблоке;

- регулярное скашивание травы на территории ЛОУ;

- проведение аккарицидной обработки территории ЛОУ за 3-5 дней до начала сезона;

- своевременное проведение мероприятий по борьбе с грызунами, насекомыми.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В.Стратулат

С приказом от 22.03.2024 года № 106 ознакомлены:

«___» _____ 2024г. _____ Парутина Т.В.

«___» _____ 2024г. _____ Торосян К.В.

Приложение
к приказу МБОУ СОШ № 26
с.Краснокумского
от 22.03.2024 года № 106

План мероприятий
по организации отдыха, оздоровления и занятости
детей и подростков МБОУ СОШ № 26 с. Краснокумского в 2024 году

№ п\п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
Раздел 1. Организационно - методические мероприятия			
1.1	Подготовка нормативно-правовой документации, регулирующей работу учреждения по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2024 году	до 15 мая 2024 года	Заместитель директора по ВР Парутина Т.В.
1.2	Подготовка пакета документов для получения разрешительной документации от территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ставропольскому краю в городе Георгиевске и Георгиевском районе на соответствие государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам лагерей с дневным пребыванием, организованным в 2024 году	до 01 апреля 2024 года	Заместитель директора по ВР Парутина Т.В.
1.3	Участие в межведомственных совещаниях по вопросам летнего отдыха и оздоровления детей, инструктивных совещаний, обучающих семинаров для педагогических работников лагерей с дневным пребыванием детей	апрель – май 2024 года	Начальники лагеря
1.4	Приведение в соответствие с санитарными правилами и нормами лагерей с дневным пребыванием, технологического и холодильного оборудования для их функционирования на весь период	март - апрель 2024 года	Заместитель директора по АХР Торосян К.В.
1.5	Проведение барьерной аккарицидной обработки территории лагерей с дневным пребыванием детей за 3-5 дней до открытия лагерной смены	июнь 2024 года	Заместитель директора по АХР Торосян К.В.
1.6	Организация работы по обеспечению отдыха и оздоровления детей и подростков в загородных центрах (лагерях) Ставропольского края, санаториях	апрель – июнь 2024 года	Заместитель директора по ВР Парутина Т.В.

	КавМинВод, особенно детей, находящихся в трудной жизненной ситуации		
1.7	Публикации в средствах массовой информации, на сайтах учреждений о ходе оздоровительной кампании	март – август 2024 года	Заместитель директора по ВР Парутина Т.В.
1.8	Комплектование летнего оздоровительного лагеря, пришкольных площадок и площадок по месту жительства педагогическими кадрами, имеющими уровень профессиональной подготовки, соответствующий квалификационным характеристикам должностей работников образования	Март-апрель 2024 года	Заместитель директора по ВР Парутина Т.В.
Раздел 2. Организация работы лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ № 26 с. Краснокумского			
2.1	Организация профильных смен в лагере с дневным пребыванием детей	июль 2024 года	Начальники лагеря
2.2	Проведение аукционов в электронной форме на оказание услуг по организации питания детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений Георгиевского городского округа Ставропольского края	до 15 апреля 2024 года	Директор школы Стратулат Е.В.
2.3	Контроль за выполнением норм питания в лагерях с дневным пребыванием детей	июнь - август 2024 года	Начальники лагеря
2.4	Обеспечение лагерей с дневным пребыванием детей средствами пожарной безопасности, медицинскими аптечками (укомплектованными репеллентами), канцелярскими товарами, игровым и спортивным инвентарем	до 01 июня 2024 года	Заместитель директора по АХР Торосян К.В.
2.5	Организация и проведение гигиенического обучения сотрудников, направляемых на работу в оздоровительные учреждения	до 30 мая 2024 года	Начальники лагеря
2.6	Исключение возможности осуществления педагогической и трудовой деятельности с обучающимися, в процессе реализации мероприятий летней оздоровительной кампании лицам, подвергшимся или подвергавшимся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении	в течение всего периода	Директор школы Стратулат Е.В.

	которых прекращено по реабилитирующим основаниям), за преступления против жизни, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности		
2.7	Проведение дератизационных, дезинфекционных, дезинсекционных работ	до 30 мая 2024 года	Зам.директора по АХР Горосян К.В.
2.8	Осуществление комплекса мер по обеспечению безопасности детей в период летней оздоровительной кампании	в течение всего периода	Заместитель директора по ВР Парутина Т.В.
2.9	Участие образовательных учреждений в краевом конкурсе на лучшую организацию профильной смены в лагерях с дневным пребыванием	июнь-август 2024 года	Начальники лагеря
2.10	Обеспечение требований безопасности при организации доставки организованных групп детей к местам отдыха и обратно, в период пребывания в пришкольном лагере, в том числе во время купания в бассейнах, во время проведения массовых мероприятий	01 июня – 18 июля	Начальники лагеря
2.11	Обеспечение комплексной безопасности ЛОУ	01 июня – 21 июля	Начальники лагеря
2.12	Обеспечение выполнения санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий в ЛОУ	01 июня – 21 июля	Начальники лагеря
2.13	Контроль качества и безопасности пищевых продуктов, используемых в ЛОУ	01 июня – 21 июля	Начальники лагеря
2.14	Обеспечение физического воспитания и закаливания, гигиенического воспитания детей и подростков, профилактики наркомании и табакокурения, формирования навыков здорового образа жизни, учета физиологических норм нагрузки при проведении спортивных соревнований	01 июня – 21 июля	Начальники лагеря
Раздел 3. Трудовая занятость молодёжи			
3.1	Создание временных дополнительных	апрель –	Заместитель

	рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период школьных каникул	июнь 2023 года	директора по ВР Парутина Т.В.
3.2	Осуществление приоритетного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет социально-незащищенных категорий и детей, состоящих на профилактических учетах	апрель – июнь 2024 года	Заместитель директора по ВР Парутина Т.В. Соц.педагог Борисова С.А.
3.3	Обеспечение безопасных условий труда несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в соответствии с нормативными актами	апрель – июнь 2024 года	Классный руководитель 10 класса Коровкина Е.Н.
3.4	Организация работы по обеспечению трудовой занятости учащихся на пришкольных площадках, вожатыми в лагерях дневного пребывания	апрель – июнь 2024 года	Заместитель директора по ВР Парутина Т.В.
3.5	Организация профилактического медицинского осмотра подростков, направляемых на временные работы	март - август 2024 года	Классный руководитель 10 класса Коровкина Е.Н.
3.6	Организация летних трудовых объединений школьников, организация временной трудовой занятости подростков	июнь-август	Заместитель директора по ВР Парутина Т.В.