

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 26 с.Краснокумского»

ПРИКАЗ

22 марта 2024 года

с.Краснокумское

№107

Об организации летнего пришкольного лагеря в 2024 году

На основании статьи 12 Федерального закона от 21 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Закона Ставропольского края от 27 декабря 2021 г. № 136-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных и городских округов Ставропольского края отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей», Закона Ставропольского края от 24 декабря 2021 г. № 132-кз «Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Ставропольском крае», постановления администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 22 марта 2024 г. № 843 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в 2024 году», а также в целях организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на летних каникулах

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по ВР Парутиной Т.В. организовать на базе школы работу пришкольного летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей и подростков «Радуга» со сроком пребывания 15 рабочих дней (21 календарный день):

в I смене – с 03 июня по 26 июня 2024 года в количестве 120 человек,

во II смене – с 01 июля по 21 июля 2024 года в количестве 120 человек.

2. Привлечь к работе в качестве:

2.1. начальника лагеря

2.1.1. в I смене – советника директора по воспитанию Ярыгину Маргариту Григорьевну,

2.1.2. во II смене - учителя начальных классов Чернышову Светлану Николаевну.

2.2. воспитателей лагеря

2.2.1. в I смене следующих учителей:

1. Абуталимову Инну Олеговну

2. Астапову Ольгу Петровну

3. Афанасьеву Светлану Викторовну
4. Бабинец Ирину Игоревну
5. Бобову Веру Николаевну
6. Воронину Эву Владимировну
7. Макарову Наталью Владимировну
8. Марных Ларису Владимировну
9. Рогозину Ольгу Александровну
10. Шехурдину Наталью Викторовну

2.2.2. во II смене следующих учителей:

1. Величко Татьяну Васильевну
2. Илюшину Юлию Алексеевну
3. Кольцову Лидию Александровну
4. Кулиеву Елену Михайловну
5. Ларионову Тамару Николаевну
6. Орлову Елену Михайловну
7. Полушину Наталья Владимировна
8. Приволихину Юлию Андреевну
9. Унанян Ани Феликсовну
10. Фахредину Викторю Евгеньевну

2.3. учителя физической культуры

2.3.1. в I смене Еремкину Татьяну Алексеевну

2.3.2. во II смене Чуяшенко Александра Сергеевича

2.4. рабочими по комплексному обслуживанию здания Арутюнян Соню Сергеевну и Степанян Любовь Аршавировну.

3. Начальникам ЛОЛ Ярыгиной М.Г. и Чернышовой С.Н.:

3.1. Обеспечить выдачу путёвок в ЛОЛ и оформление договоров с родителями на основании следующего пакета документов:

- заявление родителя (законного представителя) о зачислении в лагерь с дневным пребыванием детей;
- копия документа, удостоверяющего личность ребенка;
- медицинская справка установленной формы с приложением прививочной карты;

- документы, подтверждающие факт оплаты пребывания ребенка в лагере с дневным пребыванием детей, открытого в данном образовательном учреждении.

- полис индивидуального страхования ребенка от несчастного случая.

3.2. Провести разъяснительную работу с родительской общественностью по вопросу страхования школьников от несчастных случаев на период летних каникул.

3.3. Осуществлять проведение массовых мероприятий в ЛОЛ (спортивные соревнования, экскурсии, походы и др.) на основании приказа директора школы с назначением ответственных за их организацию, обязательным проведением целевого инструктажа с педагогическими работниками и обучением мерам безопасности оздоровляемых детей;

3.4. Обеспечить соблюдение техники безопасности, предупреждение детского травматизма при организации летнего отдыха учащихся.

3.5. Возложить персональную ответственность на начальников ЛОЛ Ярыгину М.Г. и Чернышову С.Н. за достоверность сведений, отражаемых в табелях учёта посещаемости и заявках на питание детей.

4. Стоимость путевки составляет:

4.1. Для выпускников дошкольных образовательных организаций, детей, достигших школьного возраста (будущих первоклассников) и до 10 лет – 2776,35 рублей на одного ребенка, из них:

средства субвенции из бюджета Ставропольского края на обеспечение организации двухразового питания детей в период пребывания в пришкольных лагерях в соответствии с нормами обеспечения питанием детей в организованных детских коллективах – 2 169,90 рублей из расчета 144,66 рубля в день на одного ребенка;

средства родителей (законных представителей) – 606,45 рублей.

4.2. Для детей от 11 лет до 15 лет, включительно – 3156,45 рублей на одного ребенка, из них:

средства субвенции из бюджета Ставропольского края на обеспечение организации двухразового питания детей в период пребывания в пришкольных лагерях в соответствии с нормами обеспечения питанием детей в организованных детских коллективах – 2 550,00 рублей из расчета 170,00 рублей в день на одного ребенка;

средства родителей (законных представителей) – 606,45 рублей.

5. Заместителю директора по АХЧ Торосян К.В.:

5.1. укомплектовать аптечки первой медицинской помощи (включая репелленты);

5.2. обеспечить прохождение сотрудниками, работающими в летних оздоровительных лагерях, медицинского осмотра и гигиенического обучения.

5.3. провести не позднее 28 мая и 28 июня 2024 года акарицидную обработку прилегающих территорий пришкольного оздоровительного лагеря и в целях профилактики Крымской геморрагической лихорадки приобрести репелленты для лагеря.

5.4. обеспечить наличие в школе запаса дезинфицирующих средств, лекарственных препаратов для оказания первой и неотложной медицинской помощи.

5.5. своевременно провести дезинфекционные, дератизационные работы, с учётом запаса средств.



6. Сформировать списочный состав учащихся в лагерь в 1 смене - до 20 мая 2024 года, во 2 смене – до 10 июня 2024 года.
7. Утвердить штатное расписание ЛОЛ «Радуга» (Приложение 1)
8. Утвердить программу производственного контроля (Приложение 2)
9. Утвердить режим дня в лагере (Приложение 3).
10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР Парутину Т.В.

Директор:



Е.В.Стратулат

Приложение 1  
к приказу МБОУ СОШ № 26  
с.Краснокумского  
от 22.03.2024г. №107

## ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

### **I поток**

Всего: 14, из них:

начальник лагеря – 1

воспитатель – 10

учитель физической культуры – 1

рабочий по комплексному обслуживанию зданий (РКО) – 2

### **II поток**

Всего: 14, из них:

начальник лагеря – 1

воспитатель – 10

учитель физической культуры – 1

рабочий по комплексному обслуживанию зданий (РКО) – 2

## ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

Лагеря с дневным пребыванием детей в период каникул «Радуга»  
при МБОУ СОШ № 26 с. Краснокумского

1. Нормативные документы:

1.1. Федеральный закон № 52-ФЗ от 30.03.1999г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

1.2. СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" утверждены ПОСТАНОВЛЕНИЕМ государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28

1.3. СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья».

2. Должностные лица ответственные за организацию и проведение производственного контроля: Ярыгина М.Г. и Чернышова С.Н. - начальники лагеря

3. Предварительные и периодические медицинские осмотры проводятся в соответствии с п.19 Приложения 2 приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 302н от 12.04.2011 г. «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Порядок прохождения обязательных медицинских обследований вновь поступающих лиц на работу в оздоровительные учреждения

Характер производимых работ	Участие врачей-специалистов, периодичность осмотров	Характер лабораторных и функциональных исследований.
Работы в детских и подростковых сезонных оздоровительных	<u>Терапевт</u> - при поступлении на работу, в дальнейшем 1 раз в год; <u>Дерматовенеролог</u> - при	При поступлении на работу: - исследование крови на сифилис; - мазок на гонорею;

<p>организациях.</p> <p>При зачислении сотрудников в оздоровительное учреждение по специальности, если их работа не прерывалась, учитываются данные имеющихся медицинских обследований занесенных в медицинскую книжку, если с момента их прохождения не прошел установленный срок.</p>	<p>поступлении на работу, в дальнейшем 1 раз в год;  <u>Стоматолог</u> - при поступлении на работу, в дальнейшем 1 раз в год;  <u>Отоларинголог</u> - при поступлении на работу, в дальнейшем 1 раз в год;  <u>Врач-психиатр</u> при поступлении на работу, в дальнейшем 1 раз в год;  <u>Врач-нарколог</u> при поступлении на работу, в дальнейшем 1 раз в год;  <u>Врач акушер-гинеколог</u> при поступлении на работу, в дальнейшем 1 раз в год;  <u>Инфекционист</u></p>	<p>- исследования на носительство кишечных инфекций;  - серологическое исследование на брюшной тиф;</p> <p>При поступлении на работу и в дальнейшем 1 раз в год:  - рентгенография (крупнокадровая флюорография);  - исследование на гельминтозы;  - общий анализ крови;  - общий анализ мочи;  - биохимический скрининг;  - бактериологическое и цитологическое исследование мазка на флору и атипичные клетки;  - электрокардиография</p>
---	--	---

<1> При проведении предварительных и периодических медицинских осмотров всем обследуемым в обязательном порядке проводятся:

- клинический анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ);
- клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка);
- биохимический скрининг: содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина.
- женщины в возрасте старше 40 лет проходят 1 раз в 2 года маммографию или УЗИ молочных желез.

<2> Участие врача-инфекциониста обеспечивается по рекомендации врачей-специалистов, участвующих в предварительных и периодических медицинских осмотрах.

<3> Профилактические прививки:

- АДСМ (анатоксин дифтерийно-столбнячный) 1 раз в 10 лет;
- корь до 35 лет;
- гепатит В до 55 лет;
- грипп – сезонно осень- зима



Список сотрудников ЛОУ прилагается (с указанием занимаемой должности)

3.1.В соответствии с п.5 ст.34 Федерального закона № 52-ФЗ от 30.03.1999г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» данные о прохождении медицинских осмотров подлежат внесению в личные медицинские книжки.

3.2.Потенциальную опасность представляет нарушение санитарно-эпидемиологического режима, а также факторы среды обитания, которые оказывают или могут оказывать вредное воздействие на состояние здоровья человека, в т.ч. освещение и микроклимат.

#### 4.Мероприятия по производственному контролю

№	Наименование мероприятия	Периодичность	Ф.И.О. ответственных
1.	Контроль за выполнением требований санитарных правил и норм, а также правил личной гигиены всеми сотрудниками лагеря	Постоянно	Стратулат Е.В. медсестра
2.	Контроль за своевременным прохождением периодических медицинских осмотров, гигиенического обучения	Постоянно	Стратулат Е.В. медсестра
3.	Обеспечение работы санитарно-технического, технологического, светотехнического и другого оборудования в учреждении	Постоянно	Стратулат Е.В. Торосян К.В.
4.	Контроль за температурным режимом	Ежедневно	медсестра Ярыгина М.Г. Чернышова С.Н.
5.	Укомплектование аптек для оказания первой и неотложной медицинской помощи.	Постоянно	медсестра
6.	Контроль за условиями хранения, разведения и использования дезинфицирующих средств	Постоянно	Торосян К.В.
7.	Обеспечение техперсонала уборочным инвентарём, спец.одеждой, контроль за качеством уборки и соблюдением графика	Постоянно	Торосян К.В.
8.	Проведение санитарно-противоэпидемических	Постоянно	Торосян К.В.

№	Наименование мероприятия	Периодичность	Ф.И.О. ответственных
	(профилактических) мероприятий, в т.ч. по дезинфекции, дезинсекции и дератизации		
9.	Контроль за санитарным состоянием и содержанием территории, состоянием игрового и спортивного оборудования	Постоянно	Торосян К.В.
10.	Проверка качества готовых блюд (бракеражная комиссия)	Каждый прием пищи	медсестра Ярыгина М.Г. Чернышова С.Н. Снегирёва Н.А.
11.	Контроль за состоянием игрового и спортивного оборудования	Постоянно	Ярыгина М.Г. Чернышова С.Н.

**5. Перечень форм учёта и отчётности:**

- а. личные медицинские книжки сотрудников;
- б. журналы регистрации температурного режима;
- с. документы на дезинфицирующие средства;

**6. При возникновении внештатных ситуаций следует известить ТО Управления Роспотребнадзора по Ставропольскому краю в г. Георгиевске и Георгиевском районе по телефону: 6-53-88, 6-17-78 или 6-85-13 (приёмная)**

Приложение 3  
к приказу МБОУ СОШ № 26  
с.Краснокумского  
от 22.03.2024г. №107

**РЕЖИМ ДНЯ**  
в ЛОУ «Радуга»  
МБОУ СОШ № 26 с. Краснокумского

Элементы режима дня	Время пребывания с 8.30 до 14.30
Сбор детей, линейка	8.30-8.45
Утренняя гимнастика	8.45-9.00
Завтрак	9.00-9.20
Работа кружков	9.30-11.50
Общелагерное мероприятие	12.00-12.50
Обед	13.00-13.20
Отрядные дела, Подвижные игры	13.20-14.25
Линейка , уход домой	14.25-14.30