

Принято  
на заседании Управляющего совета  
МБОУ СОШ № 26 с.Краснокумского  
от 22.03.2022г. протокол № 03

Утверждено  
приказом МБОУ СОШ № 26  
с.Краснокумского  
от 21.03.2022г. № 92

## **Положение о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования**

### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке привлечения и расходования и учёта безвозмездных поступлений физических и (или) юридических лиц, в том числе благотворительных добровольных пожертвований и материальных ценностей (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки РФ от 10.09.2013 № 01 - 50 - 377/11-565, письмом Министерства образования и науки РФ от 13.09.2013 № ИТ - 885/08, Уставом МБОУ СОШ №26 с.Краснокумского (далее - Учреждение) и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательных отношений в Учреждение и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечение образовательного процесса, повышения квалификации педагогов, организации досуга и отдыха детей; эффективного использования внебюджетных средств.

1.3. Настоящее Положение регулирует привлечение целевых взносов, спонсорских средств и благотворительных добровольных пожертвований, материальных ценностей.

1.4. Основным источником финансирования Учреждения является бюджет Георгиевского городского округа Ставропольского края. Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования не влечёт за собой сокращение объемов финансирования общеобразовательного учреждения из бюджета Георгиевского городского округа.

1.5. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Учреждением только в том случае, если такая возможность предусмотрена в его Уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Дополнительными источниками финансирования Учреждения могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- благотворительных добровольных пожертвований, спонсорских средств и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7. Привлечение школой внебюджетных средств является правом, а не обязанностью Учреждения. Учреждение вправе самостоятельно использовать дополнительные привлечённые финансовые средства (ст. 161, п.6 БК РФ) на функционирование и развитие, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга детей.

1.8. Основным принципом привлечения внебюджетных средств Учреждением является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами.

1.9. Настоящее Положение принимается общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении и вводится в действие с момента утверждения приказом директора Учреждения.

1.10. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на Управляющем совете и вводятся в действие с момента утверждения приказом директора Учреждения.

1.11. Срок действия Положения не ограничен.

## 2. Основные понятия

*Законные представители* - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся.

*Коллегиальные органы управления Учреждением* - общее собрание работников Учреждения, Управляющий совет Учреждения, Педагогический совет, Совет Родителей. Формирование коллегиальных органов управления и их компетенция определяются Уставом школы, положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым школой самостоятельно и утвержденным руководителем Учреждения.

*Целевые взносы* - благотворительная добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

*Благотворительное добровольное пожертвование* - дарение вещи (включая денежные средства, ценные бумаги, материальные ценности) или права в общепользовательных целях.

*Жертвователю* - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

*Спонсор* - лицо, предоставляющее средства или обеспечивающее предоставление средств для организации или проведения любого мероприятия, которые он по договору передает к определенной дате на запланированное мероприятие.

## 3. Условия привлечения целевых взносов

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни, здоровья и обеспечение безопасности участников образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности школы и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Размер целевого взноса определяется каждым родителем (законным представителем) обучающихся воспитанников самостоятельно. Решение о внесении целевых взносов для учреждения со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению Учреждения к указанным лицам.

3.3. Размер целевого взноса определяется каждым физическим или юридическим лицом самостоятельно с указанием цели реализации средств.

3.4. Целевые взносы вносятся на лицевой счет Учреждения. Реквизиты для внесения внебюджетных средств размещены на официальном сайте Учреждения.

3.5. Директор Учреждения организует бухгалтерский учет целевых взносов.

## 4. Условия привлечения учреждением

благотворительных добровольных пожертвований.

4.1. Благотворительные добровольные пожертвования Учреждению могут производиться юридическими и физическими лицами.

4.2. Благотворительные добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Благотворительные добровольные пожертвования физических лиц в виде денежных средств вносятся на лицевой счет Учреждения.

4.4. Благотворительные добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся ими на лицевой счет Учреждения.

4.5. Материальные ценности, переданные Учреждению безвозмездно, оформляются в обязательном порядке договором, актом приема-передачи и ставятся на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Благотворительные добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Распоряжение пожертвованными материальными средствами осуществляет директор Учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой доходов и расходов, согласованной с органами самоуправления Учреждения.

4.8. Директор Учреждения при привлечении и расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) должен:

- производить приём средств по договору благотворительного пожертвования, заключенному в установленном порядке, в котором должны быть отражены: конкретная цель использования, сумма взноса, реквизиты благотворителя (жертвователя), дата внесения средств, обособленный учёт этих средств, материальных ценностей наименование имущества;
- обеспечить поступление денежных средств благотворителей (жертвователей) для Учреждения на лицевой счёт учреждения, открытый в органах казначейства, безналичным способом через банковские организации;
- оформить в виде Договора о благотворительном добровольном пожертвовании с подписями директора, материально ответственного лица Учреждения и благотворителя (жертвователя);
- оформить постановку на отдельный баланс имущества, материальных ценностей полученного от благотворителей (жертвователей) и (или) приобретенного за счёт внесённых ими средств;
- предоставлять ежегодный отчёт (в публичном докладе) о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в образовательном учреждении;
- не допускать неправомочных действий органов самоуправления Учреждения в части привлечения благотворительных добровольных пожертвований.

4.9. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

#### 5. Порядок расходования внебюджетных средств.

5.1. Внебюджетные средства (благотворительные добровольные пожертвования, материальные ценности) расходуются на уставные цели.

5.2. Если цели пожертвований не обозначены, то Учреждение вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности Учреждения.

#### 6. Этапы приёма пожертвований от благотворителей.

6.1. Приём пожертвований от жертвователя включает следующие этапы:

- заключение договора о добровольном пожертвовании (Приложение);
- постановка на бухгалтерский учёт имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей.

6.2. Денежные средства, материальные ценности, полученные от жертвователя, должны поступать на лицевой счёт Учреждения в банке с указанием на их целевое использование.

6.3. Учёт имущества (в т.ч. денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно.

6.4. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве благотворительных добровольных пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учёту.

#### 7. Контроль за соблюдением законности

привлечения дополнительных внебюджетных средств.

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств Учреждением осуществляется его учредителем в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Директор Учреждения обязан отчитываться перед учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников, не реже одного раза в год.

7.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключить из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, благотворительные добровольные пожертвования.

7.4. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Учреждением.

7.5. Работникам Учреждения запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся (вступительный взнос при приеме ребенка в учреждение, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.).

#### 8. Заключительные положения.

8.1. Все работники Учреждения несут персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов, благотворительных добровольных пожертвований, материальных ценностей.