|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО: Председатель ПК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А.Колесниченко«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018год |  УТВЕРЖДАЮ: Директор МБОУ СОШ № 26 с. Краснокумского \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Стратулат «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 год |

 алкоголизм, наркомания **СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ**

**ПРОГРАММА**

**УЛУЧШЕНИЕ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

 Вопросы обеспечения охраны труды в МБОУ СОШ № 26 с.Краснокумского и создания здоровых и безопасных условий труда администрация и трудовой коллектив ежегодно рассматривают в учебно-воспитательной деятельности школы.

 Объектами этой деятельности стали:

* Охрана труда;
* Правила техники безопасности;
* Гражданская оборона;
* Антитеррористическая независимость;
* Контроль над соблюдением требований охраны труда.

В МБОУ СОШ № 26 с.Краснокумского работают 93 человек, из них:

* 74 - педагогические работники и административный персонал,
* 19 - обслуживающий персонал.

Обучаются и воспитываются 1098 человек, из них:

* 522 - учащиеся 1 - 4 классов,
* 515 - учащиеся 5 – 9 классов,
* 61 - учащиеся 10 -11 классов.

 МБОУ СОШ № 26 с.Краснокумского находится в начале села в типовом кирпичном, 3-х этажном здании. В наличии столовая, спортивный зал, актовый зал, библиотека, компьютерный класс, учительская, мастерская для мальчиков, кабинет технологии для девочек, 2 раздевалки, медицинский и прививочный кабинеты.

***Безопасность ОУ включает в себя все виды безопасности: пожарную, электротехническую, антитеррористическую и взрывоопасную.***

**Содержание программы**

**Цель**: создание здоровых и безопасных условий труда работникам ОУ.

**Сроки:**2018-2021г.г.

**Задачи**: обеспечение безопасности учебно-воспитательного процесса, оборудования, зданий и сооружений;

\*пропаганда вопросов охраны труда;

\* улучшение условий труда;

\* снабжение работников средствами индивидуальной защиты;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направления работы | Сроки | Ответственные |

|  |
| --- |
| **1. Организационные мероприятия** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1. обновлять нормативно-правовую базу. | до 1 сентября |  специалист по ОТ |
| 1.2. обновлять инструкции по ТБ для всех должностей работников школы  | 1 раз в 5 лет | специалист по ОТ |
| 1.3. Систематически проводить обучение и инструктаж по охране труда:- педагогические работники- тех. персонал | 2 раза в год | специалист по ОТ, зам дир. по АХР |
| 1.4. Оснащать все учебные кабинеты аптечками, за счет внебюджетных средств. | 1 раз в год | Директор школы, зам.дир. по АХР |
| 1.5. Провести СОУТ рабочих мест | по возможности | Директор школы, специалист по ОТ |
| 1.6. Регулярно проводить тренинги по предотвращению эмоционального выгорания, умению справляться со стрессовыми ситуациями | 1 раз в четверть | Педагог-психолог  |
| 1.7.Мероприятия по пожарной безопасности  | 2раза в год | Зам.дир.по АХР |
| 1.8. Мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенических правил | По плану производственного контроля | Специалист по ОТ |
| 1.9. Мероприятия по обеспечению подготовки работников школы по ГО и ЧС | По плану работы  школы | Директор школы  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Технические мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1. Регулярно проводить работу по содержанию и ремонту системы пожарной сигнализации и тревожной кнопки.  | Ежегодно  | Директор школы  |
| 2.2. Перевести освещение на энергосберегающие лампы | До 2021 года | Зам.дир.по АХР |
| 2.3. Закупить новую мебель для учебных кабинетов. | До 2021 года | Директор школы |
| 2.4. Ежегодно проводить косметический ремонт школы. | При наличии денег  | Директор школыЗам по АХР |
| 2.5.Произвести ремонт в подвальном помещении школы | При наличии денег | Директор школыЗам по АХР |
| 2.6. Провести благоустройство школы. За счет родительских добровольных взносов | При наличии денег | Директор школыЗам по АХР |
| 2.7. Произвести капитальный ремонт кровли  | При наличии денег | Директор школыЗам по АХР |

 |

**3. Мероприятия по обеспечению санитарно-бытовых условий и лечебно-профилактическая работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1. Проводить медицинские осмотры работников ОУ | Ежегодно | Директор школы,Зам по АХР |
| 3.2. Создавать условия для организации горячего питания всех работников школы и учащихся  | Систематически  | Директор школы, зав. столовой. |
| 3.3. Организовать спортивную секцию для работников школы | По возможности | Директор школы. учитель физкультуры |
| 3.4. Организовывать поездки, экскурсии. | По возможности | Директор школы.  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| 1. **Социально-экономические мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1. Использовать стимулирование работы без травм и нарушений требований безопасности | систематически | Директор школы, профсоюз |

 |
|  |  |  |
|  **ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ** **реализации программы**1. Отсутствие несчастных случаев.2.Снижение профессиональной заболеваемости (стрессов).3. Сохранение и укрепление здоровья работников ОУ.4. Создание благоприятного психологического климата в коллективе ОУ.  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
|  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
|  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |