|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  Председатель ПК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А.Колесниченко  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018год | УТВЕРЖДАЮ:  Директор МБОУ СОШ № 26  с. Краснокумского  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Стратулат  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 год |

алкоголизм, наркомания **СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ**

**ПРОГРАММА**  
  
**УЛУЧШЕНИЕ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА**  
  
**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**  
  
 Вопросы обеспечения охраны труды в МБОУ СОШ № 26 с.Краснокумского и создания здоровых и безопасных условий труда администрация и трудовой коллектив ежегодно рассматривают в учебно-воспитательной деятельности школы.   
  
  
 Объектами этой деятельности стали:

* Охрана труда;
* Правила техники безопасности;
* Гражданская оборона;
* Антитеррористическая независимость;
* Контроль над соблюдением требований охраны труда.

В МБОУ СОШ № 26 с.Краснокумского работают 93 человек, из них:

* 74 - педагогические работники и административный персонал,
* 19 - обслуживающий персонал.

Обучаются и воспитываются 1098 человек, из них:

* 522 - учащиеся 1 - 4 классов,
* 515 - учащиеся 5 – 9 классов,
* 61 - учащиеся 10 -11 классов.

МБОУ СОШ № 26 с.Краснокумского находится в начале села в типовом кирпичном, 3-х этажном здании. В наличии столовая, спортивный зал, актовый зал, библиотека, компьютерный класс, учительская, мастерская для мальчиков, кабинет технологии для девочек, 2 раздевалки, медицинский и прививочный кабинеты.   
  
***Безопасность ОУ включает в себя все виды безопасности: пожарную, электротехническую, антитеррористическую и взрывоопасную.***   
  
**Содержание программы**  
  
**Цель**: создание здоровых и безопасных условий труда работникам ОУ.  
  
**Сроки:**2018-2021г.г.  
  
  
**Задачи**: обеспечение безопасности учебно-воспитательного процесса, оборудования, зданий и сооружений;  
  
\*пропаганда вопросов охраны труда;  
  
\* улучшение условий труда;  
  
\* снабжение работников средствами индивидуальной защиты;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направления работы | Сроки | Ответственные |

|  |
| --- |
| **1. Организационные мероприятия** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1. обновлять нормативно-правовую базу. | до 1 сентября | специалист по ОТ |
| 1.2. обновлять инструкции по ТБ для всех должностей работников школы | 1 раз в 5 лет | специалист по ОТ |
| 1.3. Систематически проводить обучение и инструктаж по охране труда: - педагогические работники - тех. персонал | 2 раза в год | специалист по ОТ,  зам дир. по АХР |
| 1.4. Оснащать все учебные кабинеты аптечками, за счет внебюджетных средств. | 1 раз в год | Директор школы, зам.дир. по АХР |
| 1.5. Провести СОУТ рабочих мест | по возможности | Директор школы, специалист по ОТ |
| 1.6. Регулярно проводить тренинги по предотвращению эмоционального выгорания, умению справляться со стрессовыми ситуациями | 1 раз в четверть | Педагог-психолог |
| 1.7.Мероприятия по пожарной безопасности | 2раза в год | Зам.дир.по АХР |
| 1.8. Мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенических правил | По плану производственного контроля | Специалист по ОТ |
| 1.9. Мероприятия по обеспечению подготовки работников школы по ГО и ЧС | По плану работы  школы | Директор школы |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Технические мероприятия**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 2.1. Регулярно проводить работу по содержанию и ремонту системы пожарной сигнализации и тревожной кнопки. | Ежегодно | Директор школы | | 2.2. Перевести освещение на энергосберегающие лампы | До 2021 года | Зам.дир.по АХР | | 2.3. Закупить новую мебель для учебных кабинетов. | До 2021 года | Директор школы | | 2.4. Ежегодно проводить косметический ремонт школы. | При наличии денег | Директор школы  Зам по АХР | | 2.5.Произвести ремонт в подвальном помещении школы | При наличии денег | Директор школы  Зам по АХР | | 2.6. Провести благоустройство школы.  За счет родительских добровольных взносов | При наличии денег | Директор школы Зам по АХР | | 2.7. Произвести капитальный ремонт кровли | При наличии денег | Директор школы Зам по АХР | |

**3. Мероприятия по обеспечению санитарно-бытовых условий и лечебно-профилактическая работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1. Проводить медицинские осмотры работников ОУ | Ежегодно | Директор школы, Зам по АХР |
| 3.2. Создавать условия для организации горячего питания всех работников школы и учащихся | Систематически | Директор школы, зав. столовой. |
| 3.3. Организовать спортивную секцию для работников школы | По возможности | Директор школы. учитель физкультуры |
| 3.4. Организовывать поездки, экскурсии. | По возможности | Директор школы. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| 1. **Социально-экономические мероприятия**  |  |  |  | | --- | --- | --- | | 4.1. Использовать стимулирование работы без травм и нарушений требований безопасности | систематически | Директор школы, профсоюз | | | |
|  |  |  |
| **ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**  **реализации программы**  1. Отсутствие несчастных случаев.  2.Снижение профессиональной заболеваемости (стрессов).  3. Сохранение и укрепление здоровья работников ОУ.  4. Создание благоприятного психологического климата в коллективе ОУ. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |