

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 26 с.Краснокумского»

ПРИКАЗ

16 сентября 2021

с. Краснокумское

№ 417

Об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 07 ноября 2018 года № 189/1513, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 07 ноября 2018 года № 190/1512 (далее - Порядок), приказом управления образования и молодежной политики администрации Георгиевского городского округа от 09 сентября 2021 года № 1589 «Об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Георгиевском городском округе Ставропольского края 2022 году», в целях повышения качества подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - ГИА-9, ГИА-11) в 2022 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий («Дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022 году. (приложение 1).

План мероприятий («Дорожная карта»)
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного
общего и среднего общего образования в 2022 году

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки | Ответственные |
|---|--|---------------------------------|--|
| 1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году | | | |
| 1.1 | Проведение анализа результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее ГИА-9) и среднего общего образования (далее ГИА- 11) по всем предметам и подготовка анализа по итогам ГИА-11, ГИА-9 | Август, сентябрь 2021 года | Догойда Л.М., заместитель директора по УВР |
| 1.2 | Подготовка отчетов руководителей методических объединений учителей-предметников с анализом проблем и постановкой задач на 2021/22 учебный год | август, сентябрь 2021 год | Догойда Л.М., заместитель директора по УВР Руководители ШМО |
| 1.3 | Рассмотрение на совещании при заместителе директора вопроса «Об итогах проведения государственной итоговой аттестации обучающихся в 2021 году» | сентябрь 2021 года | Догойда Л.М., заместитель директора по УВР |
| 1.6 | Проведение Методического совета по вопросу «Итоги ГИА-9 и ГИА-11» | в течение 2021/22 учебного года | Догойда Л.М., заместитель директора по УВР |
| 2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | | | |

| | | | |
|------|--|---------------------------------------|--|
| 2.1 | Направление на курсы повышения квалификации учителейпредметников для организации работы предметных комиссий | октябрь 2021 года - февраль 2022 года | Торбеева Е.В., заместитель директора по УВР |
| 2.2 | Участие в семинарах, круглых столах, мастер-классах для учителей предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9, ГИА-11 по каждому общеобразовательному предмету | октябрь 2021 года - апрель 2022 года | Шван Г.В., заместитель директора по УВР |
| 2.3 | Организация и проведение заседаний школьных методических объединений вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9, ГИА-11: «Анализ ГИА9, ГИА-11» «Изменения в КИМах (ГИА-11); «Подготовка учителей и обучающихся к итоговой аттестации. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности» «Психологическая подготовка обучающихся к проведению ГИА» | в течение года | Догойда Л.М., заместитель директора по УВР |
| 2.4. | Совещание при заместителе директора по УВР « Организация психологического сопровождения ГИА в школе» | Январь, 2022 г. | Маёрова М.В., педагог-психолог |
| 2.6. | Разработка и утверждение плана-графика подготовки обучающихся к ГИА в 2021/2022 учебном году по каждому предмету. | Сентябрь, 2021г. | Догойда Л.М., заместитель директора по УВР |
| 2.7. | Создание перечня учебной литературы и материалов для подготовки к ГИА | Сентябрь, 2021 г. | Сараева И.Н., зав. библиотекой, руководители ШМО |

| | | | |
|------|---|---------------------------|---|
| 2.8. | Проведение тренировочных работ по спецификации ЕГЭ, ОГЭ с обучающимися 9,11 классов | Ноябрь 2021, март 2022 | Догойда Л.М., заместитель директора по УВР |
| 2.9. | Утверждение графика консультаций по подготовки к ГИА -9, ГИА-11 | Сентябрь 2021 | Стратулат Е.В., директор |

| | | | |
|-------|--|---------------------------------|---|
| 2.10 | Организация и проведение мониторинга взаимопосещения уроков по каждому общеобразовательному предмету в общеобразовательных организациях. | в течение 2021/22 учебного года | Догойда Л.М., заместитель директора по УВР |
| 2.11 | Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА | в течение 2021/22 учебного года | Догойда Л.М., заместитель директора по УВР, руководители ШМО |
| 2.12 | Контроль учебной нагрузки обучающихся 9,11 классов | в течение 2021/22 учебного года | Классные руководители |
| 2.13. | Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ | в течение 2021/22 учебного года | Учителя-предметники |
| 2.14 | Контроль организации работы учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ | в течение 2021/22 учебного года | Догойда Л.М., заместитель директора по УВР, руководители МО |

3. Нормативно-правовое обеспечение

| | | | |
|------|---|---------------------------------|--|
| 3.1. | <p>Подготовка нормативных правовых документов школьного уровня в соответствии с действующим законодательством в сфере образования по организации и проведению ГИА:</p> <p>ГИА-9 и ГИА-11:</p> <ul style="list-style-type: none"> • информационно-разъяснительной работы ; • о назначении ответственного за подготовку к ГИА в школе; • о назначении ответственного за ведение базы РИА • об организации «горячей линии»; • об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в 2022 году | в течение 2021/22 учебного года | Догойда Л.М., заместитель директора по УВР |
| 3.2 | Изучение нормативных правовых документов, распорядительных актов по вопросам организации и проведения ГИА в 2022 году федерального, регионального уровня | в течение 2021/22 учебного года | Догойда Л.М., заместитель директора по УВР |
| 3.3 | <p>Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году, разработанных Министерством образования Ставропольского края:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методических рекомендаций по подготовке к написанию итогового сочинения в 2021/22 учебном году для учителей русского языка и литературы; • Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Ставропольском крае в 2021/22 учебном году; • методических рекомендаций по подготовке к проведению итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах; <p>инструкций Министерства образования Ставропольского края для членов ГЭК</p> | в течение 2021/22 учебного года | Догойда Л.М., заместитель директора по УВР |

| | | | |
|---|---|---------------------------------|---|
| 3.4 | Размещение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы проведения государственной итоговой аттестации, на официальном сайте школы. | в течение 2021/22 учебного года | Догойда Л.М., заместитель директора по УВР |
| 3.5 | Приведение школьной нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в соответствие с методическими рекомендациями, нормативными правовыми актами, разработанными на федеральном и региональном уровнях | в течение 2021/22 учебного года | Догойда Л.М., заместитель директора по УВР |
| 4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА | | | |
| 4.1 | Участие в обучающих семинарах, совещаниях на краевом уровне для: <ul style="list-style-type: none"> • ответственных за организацию проведения ГИА-9 и ГИА-11; • общественных наблюдателей; • уполномоченных представителей ГЭК-9, членов ГЭК-11; • руководителей ППЭ; • технических специалистов ППЭ | в течение 2021/22 учебного года | Догойда Л.М., заместитель директора по УВР |
| 4.2. | Определение кандидатур для состава предметных комиссий, руководителей ППЭ, организаторов, технических специалистов по каждому из общеобразовательных предметов по проведению ГИА-9, ГИА-11; | Сентябрь 2021 | Догойда Л.М., заместитель директора по УВР |
| 4.3. | Контроль за обучением педагогических работников, задействованных в проведении ГИА в 2022 году. | Январь- апрель, 2022 | Догойда Л.М., заместитель директора по УВР |

| | | | |
|------|--|---------------------------|---|
| 4.4. | Проведение инструктажа и распространение информационных памяток для лиц, привлекаемых для проведения ГИА-9, ГИА-11 | декабрь-май | Догойда Л.М., заместитель директора по УВР |
| 4.5 | Участие в он-лайн семинарах по вопросам подготовки к ГИА-9 и ГИА-11 | в соответствии с графиком | Догойда Л.М., заместитель директора по УВР |

5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11

| | | | |
|-----|---|---------------------------------|--|
| 5.1 | Проведение анкетирования: сбор информации о выборе предметов для ГИА. | до 01 ноября 2021 года | Догойда Л.М., классные руководители 9,11 классов. |
| 5.2 | Сбор письменных заявлений на участие в итоговом сочинении, итоговом собеседовании, ОГЭ, ЕГЭ. | Декабрь 2021 | Классные руководители |
| 5.3 | Организация совещаний с классными руководителями 9,11 классов по вопросам заполнения РИС и подготовки ГИА в 2022 году | в течение 2021/22 учебного года | Догойда Л.М., заместитель директора по УВР |
| 5.4 | Работа с классными руководителями 9-х, 11-х классов по вопросам: «Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся»; «Психологическая подготовка обучающихся к проведению ГИА»; «Индивидуальные особенности обучающихся с целью выявления оптимальной стратегии подготовки к ГИА»; «Контроль подготовки к ЕГЭ, ОГЭ» | в течение 2021/22 учебного года | Догойда Л.М., заместитель директора по УВР |

| | | | |
|------|---|--|---|
| 5.5. | <p>Формирование и предоставление сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сведения об участниках проведения итогового сочинения (изложения); • сведения об участниках проведения итогового собеседования по русскому языку; • о выпускниках текущего года; | в соответствии с Порядком проведения ГИА- 9 и ГИА11, графиком РЦОИ | Догойда Л.М., заместитель директора по УВР |
| 5.6 | <p>Организация и проведение итогового сочинения</p> <ul style="list-style-type: none"> • ознакомление с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Ставропольском крае в 2021/22 учебном году; • работа с обучающимися по психологической подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) в 2021/22 учебном году; • информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) с материалами по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения), ГИА-9, ГИА-11; • обсуждение вопросов подготовки к повторной сдаче итогового сочинения на родительских собраниях, классных часах, индивидуальных встречах с обучающимися | Октябрь – декабрь 2021 года | Догойда Л.М., заместитель директора по УВР Маменко Н.П., руководитель ШМО учителей филологического цикла |

| | | | |
|-----|--|--|---|
| 5.6 | <p>Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведение совещаний с учителями русского языка и литературы по проведению итогового собеседования по русскому языку в 2021/22 учебном году; • ознакомление с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в 2021/22 учебном году; • работа с обучающимися по психологической подготовке к проведению итогового собеседования по русскому языку; • информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) с материалами по подготовке и проведению собеседования по русскому языку; | октябрь в течение 2021/22 учебного года | <p>Догойда Л.М., заместитель директора по УВР</p> <p>Маменко Н.П., руководитель МО учителей филологического цикла</p> |
| 5.7 | <p>Проведение заседаний методсовета, совещаний при заместителе директора</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Итоги экзаменационной кампании 2021 года»; • «Подготовка к проведению итогового сочинения (изложения) в 11м классе, итогового собеседования по русскому языку в 9х классах»; • «Результаты итогового сочинения (изложения), итогового | сентябрь 2021года октябрь 2021 года октябрь 2021 года декабрь 2021 | <p>Догойда Л.М., заместитель директора по УВР</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>собеседования по русскому языку. Особенности проведения ГИА в 2022 году»;</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Объективность выставления отметок претендентам на поощрение медалями «За особые успехи в учении» и золотыми, серебряными медалями «За особые успехи в обучении», аттестат об основном общем образовании с отличием»; • «Итоги проведения тренировочных работ. Совершенствование деятельности общеобразовательных организаций по подготовке к ГИА в 2022 году»; • Порядок завершения 2021/22 учебного года. Об ответственности лиц, задействованных при проведении ГИА в 2022 году» | <p>года ноябрь 2022 года март 2022 года май 2022 года</p> | |
|--|--|--|--|

6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11

| | | | |
|------|---|---------------------------------|--|
| 6.1 | Информационное наполнение сайта МБОУ СОШ №26 с. Краснокумского информацией по вопросам организации подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 | в течение 2021/22 учебного года | Догойда Л.М., заместитель директора по УВР |
| 6.2 | Обеспечение непрерывной работы телефонов «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в МБОУ СОШ №26 с. Краснокумского | в течение 2021/22 учебного года | Догойда Л.М., заместитель директора по УВР |
| 6.3 | Осуществление контроля за оформлением информационных стендов по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году, размещение соответствующей информации на сайте школы | в течение 2021/22 учебного года | Догойда Л.М., заместитель директора по УВР |
| 6.4. | Проведение родительских собраний: «Порядок проведения ГИА в 2022 году» «О порядке подготовки и проведению ЕГЭ, ОГЭ (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене) | Сентябрь 2021 Декабрь 2021 | Догойда Л.М., заместитель директора по УВР |

| | | | |
|------|---|----------------|---|
| 6.5 | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам связанным с проведением ГИА-9, ГИА-11 | В течение года | Маёрова М.В., педагог-психолог |
| 6.6 | Проведение консультаций для родителей: «Психологические особенности подготовки к ЕГЭ, ОГЭ»; | В течение года | Маёрова М.В., педагог-психолог |
| 6.7. | Информирование обучающихся по вопросам подготовки к ГИА: -изменения в ЕГЭ, ОГЭ; -знакомство м с инструкциями по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ; -правила поведения на ЕГЭ, ОГЭ; -КИМы; -официальные сайты сопровождения ЕГЭ, ОГЭ. | В течение года | Классные руководители 9,11 классов, учителя-предметники |
| 6.8. | Консультирование родителей по опросам: «Процедура проведения ОГЭ, ЕГЭ»; «Порядок работы ППЭ и правила поведения обучающихся»; «Порядок подачи апелляции»; «Порядок действий при получении обучающимися неудовлетворительных оценок» | Март 2022 | Догойда Л.М.. заместитель директора по УВР |