

Отчёт педагога-наставника о результативности проделанной работы

Ф.И.О. молодого специалиста: Писарцева Людмила Витальевна

Ф.И.О. наставника: Абуталимова Инна Олеговна

Наставничество в современных условиях реформирования национальной системы образования вновь заслуживает самого пристального внимания, в нем отражена жизненная необходимость начинающего педагога получить поддержку опытного профессионала, который способен предложить практическую и теоретическую помощь на рабочем месте.

Являясь наставником молодого специалиста Писарцевой Людмилы Витальевны, я определила цель и основные задачи работы с молодым педагогом.

Цель: оказание практической помощи молодому специалисту в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение его педагогического мастерства.

Задачи:

- продолжить формирование у молодого специалиста потребности в непрерывном самообразовании, к овладению новыми формами, методами, приемами обучения и воспитания учащихся, умению практической реализации теоретических знаний.
- помочь учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс.
- формировать профессиональные умения, необходимые для выполнения должностных функций.
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности; вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

Прогнозируемый результат:

1. Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование.
2. Становление молодого учителя как учителя-профессионала.
3. Повышение методической, интеллектуальной культуры учителя.
4. Овладение системой контроля и оценки знаний учащихся.
5. Умение планировать и проводить воспитательную работу с классом на основе изучения личности ребенка, осуществлять индивидуальный и дифференцированный подход к учащимся.

Формы работы:

- индивидуальные консультации;
- посещение занятий, мероприятий;
- мастер-классы, семинары, открытые уроки;
- теоретические выступления, защита проектов;
- анкетирование, микроисследования.

Основные виды деятельности:

- организация помощи в овладении педагогическим мастерством ;
- проведение «Мастер-классов» и открытых уроков, занятий;
- привлечение молодого педагога к подготовке и организации педсоветов, семинаров, конференций, к работе учебно-методических объединений;
- посещение занятий молодого специалиста.
- отслеживание результатов работы молодого педагога, педагогическая диагностика.

- организация разработки молодым специалистом дидактического материала, электронных учебных материалов и др.

Основные направления работы:

- ведение школьной документации (работа с документацией, составление календарно-тематического планирования и поурочных планов; проведение мониторинга);
- организация учебно-воспитательного процесса;
- общие вопросы методики организации работы с родителями;
- механизм использования дидактического, наглядного и других материалов.

Работа была разделена на три этапа: адаптационный, основной, контрольно-оценочный.

На первом этапе был определен круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявлены недостатки в его умениях и навыках, для создания программы адаптации.

На втором этапе была разработана и реализована программа адаптации, осуществлена корректировка профессиональных умений молодого педагога, и оказана помощь в построении его собственной программы самосовершенствования.

На третьем этапе проводилась проверка уровня профессиональной компетентности молодого педагога, определяющая степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

По итогам анкетирования и собеседования были выявлены трудности и проблемы молодого специалиста, был составлен совместный план работы начинающего педагога с наставником.

В своей работе с молодым педагогом я старалась применять наиболее эффективные формы взаимодействия: анализ ситуаций, самоактуализацию и пр., развивающие деловую коммуникацию, способности принимать решения. Многие уроки, воспитательные мероприятия, планирование, дидактические материалы разрабатывали в тесном сотрудничестве.

Были проведены консультации и беседы по перспективному, календарно-тематическому планированию. Оказана помощь при проведении занятий, досугов, организации режимных моментов.

Так как спектр работы учителя разноплановый, поэтому большое внимание уделялось организации совместной деятельности педагога и детей, соблюдению санитарно-эпидемиологических норм, составлению ежедневного планирования.

Воспитательно-образовательный процесс в группе Людмила Витальевна строила в сотрудничестве с родителями. Для этого проводились индивидуальные беседы с родителями, консультации, тренинги, тематические родительские собрания.

За период работы с молодым специалистом можно сделать вывод: учитель хорошо владеет методикой преподавания и воспитания; следит за организацией режимных моментов в классе, осуществляет индивидуальный подход в работе с детьми, учитывая их возрастные особенности.

Людмила Витальевна регулярно проходит курсы повышения квалификации, активно участвует в методической работе школьного МО учителей русского языка и литературы.

Под ее руководством воспитанники активно участвовали в интеллектуальных и творческих конкурсах, занимая призовые места.

Молодому специалисту была оказана помощь:

- в приобретении практических навыков, необходимых для педагогической работы;
- в выработке умения применять теоретические знания в практической деятельности;
- в приобретении опыта по освоению разнообразных современных технологий обучения и развития познавательной деятельности учащихся.

По результатам работы стажером и педагогом-наставником были заполнены анкеты, показывающие результаты работы.

Анкета для стажера
Уважаемый педагог!

Эта анкета необходима для того, чтобы улучшить в нашей организации адаптацию новых работников. Для быстрого и легкого погружения в рабочий процесс Вам был назначен наставник. Ответьте на вопросы, как строилось Ваше взаимодействие с наставником.

Выберите наиболее подходящий ответ или укажите свой вариант ответа.

1. Как можете охарактеризовать периодичность общения с наставником? Отметьте подходящий вариант или напишите свой:

- каждый день;
- один раз в неделю;
- 2–3 раза в месяц;
- вообще не встречались.

2. Какое время в среднем в неделю у Вас уходило на общение с наставником?

- 3,5–2,5 часа в неделю;
- 2–1,5 часа в неделю;
- полчаса в неделю.

3. Как строилось Ваше общение с наставником? Оцените в процентном соотношении, когда Вы были инициатором общения и когда он, по схеме «Вы – наставник»:

- 30–70 процентов;
- 60–40 процентов;
- 70–30 процентов;
- 80–20 процентов.

4. Всегда ли наставник мог дать ответы на Ваши вопросы?

- да, всегда;
- нет, не всегда;
- нет, никогда.

5. Давал ли Вам наставник обратную связь по результатам работы, говорил о том, что Вы делаете правильно, неправильно, что можно улучшить?

- да, каждый раз после окончания задания;
- да, раз в неделю вне зависимости от окончания задания подводил итог;
- да, раз в месяц;
- нет.

Анкета для наставника

Уважаемый педагог!

Эта анкета необходима для того, чтобы улучшить процесс адаптации и наставничества новых работников в нашей организации. К Вам прикреплен стажер. Ответьте, пожалуйста, как строится ваше взаимодействие и как Вы оцениваете результат.

Вопрос	Оценка (по шкале от 1 до 5)
1. Достаточно ли было времени, проведенного Вами со стажером, для получения им необходимых знаний и навыков?	5
2. Насколько точно следовал Вашим рекомендациям стажер?	5
3. В какой степени затраченное на наставничество время было посвящено проработке теоретических знаний?	3
4. В какой степени затраченное на наставничество время было посвящено проработке практических навыков?	3
5. Насколько, по Вашему мнению, стажер готов к самостоятельному исполнению должностных обязанностей благодаря пройденному наставничеству?	5
6. Каков на данный момент, на Ваш взгляд, уровень профессионализма стажера?	5
7. Какой из аспектов адаптации, на Ваш взгляд, является наиболее важным для стажера при прохождении наставничества? Расставьте баллы от 1 до 5 для каждого из параметров: – помощь при вхождении в коллектив, знакомство с принятыми правилами поведения; – освоение практических навыков работы; – изучение теории, выявление пробелов в знаниях; – освоение административных процедур и принятых правил делопроизводства	3
8. Какой из используемых Вами методов обучения Вы считаете наиболее эффективным? Расставьте баллы от 1 до 5 для каждого из методов:	4
– самостоятельное изучение стажером материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по электронной почте;	5
– в основном самостоятельное изучение стажером материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по телефону;	4
– личные консультации в заранее определенное время;	3
– личные консультации по мере возникновения необходимости;	5
– поэтапный совместный разбор практических заданий	5

Ваши предложения по организации процесса наставничества образовательной организации:

предложений нет.

В результате работы с молодым специалистом Людмила значительно пополнила свой багаж знаний по методике преподавания, по технике взаимодействия с обучающимися и родителями, ее уроки стали более результативными и динамичными, что говорит о положительной работе наставника.