

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №26 с. Краснокумское»**

Принята на заседании
методического совета
Протокол №1
от «28» 08. 2023 г.

Согласовано
Руководитель Центра
«Точка роста»
А. А. Аненкова
«29» 08 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ № 26
С. В. Стулат
Приказ от «29» 08. 2023 г.
№ 368

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая
программа
социально-гуманитарной направленности**

«Журналистика плюс»

**Центра образования цифрового и гуманитарного профилей
«Точка роста»**

Уровень программы: базовый
Возраст учащихся: 11-15 лет
Срок реализации: 1 год (70 ч)
ID-номер программы в Навигаторе: 16951

Внукова Ольга Олеговна,
учитель
(по предмету «Информатика»),
педагог
дополнительного образования

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Журналистика плюс» Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 287;
- Законом Ставропольского края от 30.07.2013 г. № 72-кз «Об образовании» (с изменениями на 23.02.2023 г.);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 г. № 09-3242 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных программ»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1./2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом школы, Лицензией на право осуществления образовательной деятельности от 10 апреля 2015 года серия 26Л01 № 0000154, выданной Министерством образования и молодежной политики Ставропольского края;
- Положением о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» МБОУ СОШ № 26 с. Краснокумского (пр.№102 от 22.04.2019 г.).

Программа составительская, на основе программ курсов «Microsoft Word 2007», «Фоторепортер», «Фото-видео студия».

Данная программа рассчитана на 35 учебных недель, по 2 часа в неделю, общее количество часов в год — 70. Данная программа может реализовываться с использованием электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Возраст обучающихся: 11-15 лет.

Сроки реализации программы: 1 год

Наполняемость групп: 8-15 человек.

Основными требованиями к учащимся при изучении основ журналистики как профессии являются желание овладеть навыками работы юного корреспондента; активная позиция во время занятий; выполнение творческих заданий, участие в ролевых играх, устных журналах, пресс-конференциях, творческих конкурсах.

Актуальность программы определяется возможностью удовлетворения интереса и реализации способностей школьников в области телевизионной техники и программных продуктов и по форме организации образовательного процесса является модульной. Педагогическая целесообразность для занятий детей определяется тем, что в процессе групповой работы над проектом происходит развитие коммуникативных качеств школьников. Развитие ответственности обучающегося за выполненную работу достигается

путем включения каждого в проект со своим заданием. Развитие умения обрабатывать различную информацию с помощью специальных редакторов достигается в процессе самостоятельной работы каждого школьника над индивидуальным заданием.

Новизна программы заключается в удовлетворении новым социально-экономическим условиям, требованиям к результатам образования в соответствии с ФГОС, ориентируется на подготовку молодого поколения по массовым профессиям, затребованным рынком, в соответствии со своими склонностями.

Акцент при этом делается на использование современных информационных технологий. Новизна программы заключается также и в том, что по форме организации образовательного процесса она является модульной.

Новизна также заключается в освоении современных телевизионных устройств и программных продуктов.

Цели программы:

- 1) познакомить учащихся с журналистикой как профессией и областью литературного творчества;
- 2) познакомить детей с многообразием журналистских жанров, с основами издательского дела,
- 3) обучить основным принципам и законам написания и редактирования публицистического, художественного и научного текстов;
- 4) развить творческие способности детей;
- 5) формировать умение ориентироваться в потоке информации;
- 6) воспитать школьника как гражданина.
- 7) создать постоянно действующего актива юных корреспондентов, участвующих в создании общешкольной газеты.

Задачи программы:

Развивающие:

- развитие образного и логического мышления;
- развитие творческих способностей подростков;
- развитие умения устного и письменного выступления.
- развитие критического мышления;
- развитие коммуникативных способностей учащихся с использованием технических средств

Обучающие:

- формирование практических навыков журналистской работы: умение собирать информацию, пользоваться разнообразной справочной и научной литературой;
- формирование умения работать в различных жанрах публицистического стиля;
- овладение основными навыками журналистского мастерства.

Воспитывающие:

- формирование эстетического вкуса учащихся;
- формирование нравственных основ личности будущего журналиста;
- формирование духовных качества личности, активной жизненной позиции;
- воспитывать у учащихся потребность в устных и письменных публицистических выступлениях;
- привитие культуры общения;

Практические:

- умение анализировать и отбирать полученную информацию;
- умение применять полученные знания при создании проектов.

Формы проведения занятий:

- урок с использованием игровых технологий;
- урок-игра;

- урок-исследование;
- творческие практикумы;
- урок-экскурсия;
- урок-презентация проектов.

Режим занятий по 1 занятию 2 раза в неделю.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Предметные результаты:

Учащиеся должны **знать**:

- ✓ ТБ при работе со средствами ИКТ
- ✓ Основные понятия текстового редактора
- ✓ О возможностях форматирования и редактирования текстового документа
- ✓ О возможностях вставки графических объектов и таблиц
- ✓ О способах слияния документов
- ✓ О возможностях вставки графических объектов
- ✓ О возможностях форматирования элементов таблицы
- ✓ О профессии фотографа
- ✓ Особенности репортажной фотографии
- ✓ Особенности съемки в разные времена года и разное время суток
- ✓ Изобразительное построение фотокадра
- ✓ Основные правила фото и видеосъемки
- ✓ Правила подбора сюжетов к теме
- ✓ Графическими редакторами
- ✓ Видео-редакторами
- ✓ Формированием архива
- ✓ Работа в глобальной сети Интернет.

Уметь:

- ✓ Создавать текстовые документы
- ✓ Форматировать и редактировать текстовые документы
- ✓ Выводить на печать текстовый документ
- ✓ Работать с колонками в текстовом документе
- ✓ Вставлять графические объекты и таблицы в текстовый документ
- ✓ Производить слияние документов
- ✓ Работать с цифровым фотоаппаратом
- ✓ Обработать фотографии разных жанров на компьютере
- ✓ Печатать фотографии
- ✓ Создавать и оформлять статьи
- ✓ Находить источники информации по теме и выбирать нужную информацию из этих источников
- ✓ Находить и отбирать информацию в глобальной сети Интернет
- ✓ Редактировать изображения, используя графические редакторы
- ✓ Создавать видеofilмы, используя видео-редактор
- ✓ Грамотно обращаться с фототехникой
- ✓ Создавать несложную фотокомпозицию
- ✓ Вести фото- и видеосъемку.

Личностные результаты:

- ✓ Быть мотивированным к обучению, готовности и способности к саморазвитию на основе изученного материала
- ✓ Освоение социальных норм и правил поведения в группе
- ✓ Уметь нести ответственность за результат своего труда
- ✓ Получить навыки самоконтроля и самонаблюдения
- ✓ Формировать навык самоанализа
- ✓ Формирование и укрепление нравственных ориентиров.

Метапредметные результаты:

- ✓ Знание основных вех истории кинематографа и телевидения
- ✓ Умение разбираться в жанрах и направлениях кинематографа и ТВ
- ✓ Умение творчески осмысливать действительность
- ✓ Развитие навыков зрительной (визуальной) культуры восприятия экранных произведений
- ✓ Повышение уровня развития общей культуры и поведенческой этики
- ✓ Профессиональное самоопределение обучающегося.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Тема 1. Инструктаж по ТБ. Введение в курс - 1 час

Техника безопасности. Введение в курс. Час общения.

Тема 2. Азы фоторепортажа - 29 часов

Художественное мастерство фотографа. История первого фотоаппарата. Виды фотоаппаратов. Тема фотоснимка. Фотографии в журналах и газетах. Жанры фотографии. Портрет. Учимся фотографировать. Обработка портретной фотографии. Компьютерная обработка изображений. Как правильно фотографировать людей начинающему фотографу. Печать фотографий. Экскурсия с практической работой. Основы репортажной фотографии. Фотосъёмки «Родное село». Сделайте ваши снимки лучше – советы для всех. Раскрашивание чёрно-белых фотографий. Детское фото. Компьютерная обработка изображений. Репортаж – это подвижный жанр. Фотосъёмки в движении. Фотография в анфас. Фэшнфотограф. Ретушь фотографий. Индивидуальная работа. Средства художественной выразительности фотографии. Основы студийной фотографии. Индивидуальная работа. Задача рекламного фотографа.

Тема 3. Учимся работать в Word – 26 часов

Ввод текста. Сохранение и закрытие документа. Форматы файла. Режимы просмотра документов. Выравнивание текста. Отступы. Интервалы между строками и абзацами. Поля страницы. Форматирование абзаца. Табуляция. Колонтитулы. Ориентация страницы. Перемещение по документу. Удаление и восстановление текста. Изменение формата файла. Форматирование текста с помощью вкладки «Главная». Словарь в MS Word. Команда «Перевод». Тезаурус. Осуществление поиска по тексту. Автозамена. Вставка символов в текст. Вырезание, вставка, перетаскивание текста. Применение стилей. Создание границы. Заливка абзаца. Предварительный просмотр документа. Вывод документа на печать. Проверка орфографии. Перевод текста на другие языки. Поиск и замена в тексте. Вставка рисунка в текст. Объекты WordArt. Колонки. Разрыв колонки. Таблица. Редактирование и форматирование таблиц. Шаблоны. Вставка объектов в текст. Практическая работа. Выполнение итоговой работы по Microsoft Word. Совместный проект «Пишем статью». Печать и публикация статьи.

Тема 4. Основы видеомонтажа - 11 часов

Форматы файлов и стандартов, применяемых в кино и видеоиндустрии. Знакомство с интерфейсом видео редактора. Видеоформаты и процесс конвертации. Работа на монтажном столе. Применение фильтров. Замена исходного звука в одном видеофайле. Видеомонтаж двух и более файлов. Размер и качество видеоизображения. Применение фильтров к аудиофайлу. Совмещение видеофрагментов с аудиопотоками. Оформление видеофильма. Оформление титров. Практическая работа.

Тема 5. Итоговый проект - 2 часа

Выполнение проекта на выбор обучающегося. Публичное представление проекта.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№	Дата проведения для 1 группы		Дата проведения для 2 группы		Наименование тем	Всего часов		Оборудование
	П	Ф	П	Ф		Т	П	
Тема 1. Инструктаж по ТБ. Введение в курс - 2 часа								
1.					Техника безопасности. Введение в курс.	1		
2.					Час общения.	1		
Тема 2. Азы фоторепортажа – 29 часов								
3.					Художественное мастерство фотографа.	0,5	0,5	Фотоаппарат
4.					История первого фотоаппарата. Виды фотоаппаратов.	1		Интерактивная панель, фотоаппарат
5.					Тема фотоснимка.		1	Интерактивная панель, фотоаппарат
6.					Фотографии в журналах и газетах.		1	Ноутбук
7.					Жанры фотографии. Портрет.	0,5	0,5	Фотоаппарат
8.					Учимся фотографировать.		1	Фотоаппарат
9.					Обработка портретной фотографии.		1	Ноутбук, фотоаппарат, дигитайзер
10.					Компьютерная обработка изображений.		1	Ноутбук, фотоаппарат, дигитайзер
11.					Компьютерная обработка изображений.		1	Ноутбук, фотоаппарат, дигитайзер
12.					Как правильно фотографировать людей начинающему фотографу.		1	Интерактивная панель, фотоаппарат
13.					Печать фотографий.		1	Принтер, моноблок
14.					Экскурсия с практической работой.		1	Фотоаппарат
15.					Основы репортажной фотографии.	0,5	0,5	Интерактивная панель
16.					Фотосъёмки «Родное село».		1	Фотоаппарат
17.					Фотосъёмки «Родное село».		1	Фотоаппарат
18.					Сделайте ваши снимки лучше – советы для всех.		1	Интерактивная панель, фотоаппарат
19.					Раскрашивание чёрно-белых фотографий.		1	Ноутбук, фотоаппарат, дигитайзер
20.					Детское фото.		1	Фотоаппарат
21.					Компьютерная обработка изображений.		1	Ноутбук, фотоаппарат, дигитайзер
22.					Репортаж – это подвижный жанр.	0,5	0,5	Интерактивная панель
23.					Фотосъёмки в движении.		1	Фотоаппарат
24.					Фотография в анфас.		1	Фотоаппарат

25.					Фэшнфотограф.		1	Интерактивная панель
26.					Ретушь фотографий.		1	Ноутбук, дигитайзер
27.					Индивидуальная работа.		1	Ноутбук, дигитайзер
28.					Средства художественной выразительности фотографии.		1	Ноутбук, дигитайзер
29.					Основы студийной фотографии.		1	Ноутбук, фотоаппарат, дигитайзер, стойка
30.					Индивидуальная работа (консультирование по определению темы фотосъёмки).		1	Фотоаппарат
31.					Задача рекламного фотографа.	0,5	0,5	Ноутбук, дигитайзер
Тема 3. Учимся работать в Word – 26 часов								
32.					Ввод текста. Сохранение и закрытие документа.		1	Ноутбук
33.					Форматы файла. Режимы просмотра документов.		1	Интерактивная панель, ноутбук
34.					Выравнивание текста. Отступы. Интервалы между строками и абзацами.		1	Интерактивная панель, ноутбук
35.					Поля страницы. Форматирование абзаца.		1	Интерактивная панель, ноутбук
36.					Табуляция. Колонтитулы. Ориентация страницы.		1	Интерактивная панель, ноутбук
37.					Перемещение по документу.		1	Интерактивная панель, ноутбук
38.					Удаление и восстановление текста.		1	Интерактивная панель, ноутбук
39.					Изменение формата файла.		1	Интерактивная панель, ноутбук
40.					Форматирование текста с помощью вкладки «Главная».		1	Интерактивная панель, ноутбук
41.					Словарь в MS Word. Команда «Перевод». Тезаурус.		1	Интерактивная панель, ноутбук
42.					Осуществление поиска по тексту. Автозамена.		1	Интерактивная панель, ноутбук
43.					Вставка символов в текст.		1	Интерактивная панель, ноутбук
44.					Вырезание, вставка, перетаскивание текста.		1	Интерактивная панель, ноутбук
45.					Применение стилей. Создание границы.		1	Интерактивная панель, ноутбук

46.					Заливка абзаца. Предварительный просмотр документа.		1	Интерактивная панель, ноутбук
47.					Вывод документа на печать. Проверка орфографии.		1	Принтер, моноблок
48.					Перевод текста на другие языки.		1	Ноутбук
49.					Поиск и замена в тексте.		1	Ноутбук
50.					Вставка рисунка в текст. Объекты WordArt.		1	Ноутбук
51.					Колонки. Разрыв колонки.		1	Ноутбук
52.					Таблица. Редактирование и форматирование таблиц.		1	Ноутбук
53.					Шаблоны. Вставка объектов в текст.		1	Ноутбук
54.					Практическая работа.		1	Ноутбук
55.					Выполнение итоговой работы по Microsoft Word.		1	Ноутбук
56.					Совместный проект «Пишем статью».		1	Ноутбук
57.					Печать и публикация статьи.		1	Принтер, моноблок
Тема 4. Основы видеомонтажа - 11 часов								
58.					Форматы файлов и стандартов, применяемых в кино и видеоиндустрии.	0.5	0,5	Интерактивная панель, ноутбук
59.					Знакомство с интерфейсом видео редактора.		1	Интерактивная панель, ноутбук
60.					Видеоформаты и процесс конвертации.		1	Интерактивная панель, ноутбук, фотоаппарат
61.					Работа на монтажном столе. Применение фильтров.		1	Интерактивная панель, ноутбук
62.					Замена исходного звука в одном видеофайле.		1	Интерактивная панель, ноутбук
63.					Видеомонтаж двух и более файлов.		1	Ноутбук
64.					Размер и качество видеоизображения.		1	Ноутбук
65.					Применение фильтров к аудиофайлу.		1	Ноутбук
66.					Совмещение видеофрагментов с аудиопотоками.		1	Ноутбук
67.					Оформление видеопольфильма. Оформление титров.		1	Ноутбук
68.					Практическая работа.		1	Ноутбук, фотоаппарат
Тема 5. Итоговый проект - 2 часа								
69.					Выполнение проекта на выбор обучающегося.		1	Ноутбук
70.					Представление проекта.		1	Интерактивная панель
					Итого:	7	63	

Материально-техническое оснащение:

№	Оборудование	Количество
1.	Ноутбук	10
2.	Моноблок	10
3.	Интерактивная панель	1
4.	Дигитайзер	10
5.	Цифровая видеокамера	1
6.	Цифровой фотоаппарат	1
7.	Петличный микрофон	1
8.	Кольцевая лампа	1